

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Alamat :
3. Pekerjaan :
4. Nomor Telepon/HP :
5. Alamat Email :
6. Nomor KTP :
7. Judul Penelitian :
.....
.....

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan Survei / Riset / KKN / PKL / Penelitian yang saya ajukan, dan akan mentaati serta tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Dalam proses pelaksanaan kegiatan, pelaporan dan publikasi hasil kegiatan, akan memperhatikan aturan hukum, norma, nilai dan adat istiadat sehingga tidak menimbulkan keresahan dalam masyarakat;
3. Tidak akan menyalahgunakan proses dan hasil/dokumen layanan rekomendasi penelitian untuk kepentingan yang melanggar aturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Apabila dalam pelaksanaannya saya melanggar ketentuan pada butir 1, 2 dan 3 pada pernyataan ini, maka saya bersedia untuk bertanggungjawab secara pribadi maupun lembaga untuk dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh.

Dibuat di :
Pada tanggal :

Materai Rp. 6000

(.....)

FORMULIR PERMOHONAN SURAT REKOMENDASI PENELITIAN/PENGABDIAN

(Harap diisi dengan huruf kapital)

▪ Surat Pengantar

Nama Perguruan Tinggi/Instansi/Lembaga :
 Nomor Surat :
 Tanggal Surat :
 Perihal Surat : Permohonan Penelitian / Pengabdian / Surat Rekomendasi *

▪ Identitas

Nama :
 NIM / NIP/ NIDN :
 No. HP : No.KTP/SIM :
 Program Studi, Jurusan :
 Fakultas, Perguruan Tinggi :

▪ Penelitian/Pengabdian

Judul Proposal :
 Dalam Rangka : Tugas Akhir / Skripsi / Tesis / Disertasi / Penelitian / Pengabdian / Magang / Kerja Praktek *
 Lokasi Penelitian :
 Waktu Penelitian (Maks. 6 Bulan) : s.d

Kelengkapan

- ☐ Fotokopi KTP/SIM
- ☐ Fotokopi KTM
- ☐ Fotokopi PASPOR, VISA dan KITAS (bagi WNA)
- ☐ SURAT REKOMENDASI dari PERGURUAN TINGGI/INSTANSI/LEMBAGA (ditujukan kepada Kepala Badan Kesbangpol DIY)
- ☐ SURAT REKOMENDASI PROVINSI ASAL
- ☐ SURAT REKOMENDASI dari KEMENDAGRI RI (untuk Penelitian lebih dari 1 Provinsi)
- ☐ PROPOSAL (sudah dijilid dan disahkan)
- ☐ Fotokopi AKTA NOTARIS (bagi Lembaga)
- ☐ SURAT KUASA BER-MATERAI (bagi yang mewakilkan)
- ☐ Fotokopi IDENTITAS (bagi yang mewakilkan)

*) Coret yang tidak perlu

Yogyakarta,

Pemohon

(.....)